

【往復はがきの書き方・記入例】

① 往信の表面(病院へ届く面)

こちらの面には、当院の宛先をご記入ください。

宛先:

〒720-0002 広島県神石郡神石高原町小畠1709-3
神石高原町立病院 看護部「ふれあい看護体験」係 行

② 返信の裏面(病院から申込者へ届く面)

こちらの面は、何も書かずに白紙(空欄)のままにしてください。

(当院からの選考結果や、当日の詳細をご案内するスペースになります)

③ 返信の表面(あなたへ届く面)



当院からの返信が届くよう、申込者の宛先をご記入ください。

・郵便番号 ・住所 ・氏名

④ 往信の裏面(病院が確認する面)

以下の必要事項をすべてご記入ください。

- (1) 住所
- (2) 氏名
- (3) 年齢
- (4) 性別
- (5) 電話番号
- (6) 学生の方は学校名と学年
- (7) 服のサイズ(S・M・L 他)

 <p>郵便往復はがき</p> <p>□□□□□□</p> <p>①</p> <p>□□□□□□</p> <p>往信</p>	<p>②</p>
 <p>郵便往復はがき</p> <p>□□□□□□</p> <p>③</p> <p>□□□□□□</p> <p>返信</p>	<p>④</p>

注意事項等

- 往信面と返信面を間違えないように記入してください。
- 往信の宛名面が外側にくるよう半分に折って送ってください。
- 発送にかかる費用は申込者をご負担ください。
- お送りいただいたはがきは、「ふれあい看護体験」の目的以外には使用いたしません。